



Selje kommune

Møtebok

Utval: Administrasjonsutvalet
Møtestad: Kommunehuset
Dato: 01.09.2016
Tid: Kl. 10:00 - 12:40

Følgjande medlem møtte

Håvar Fagerli
Sissel Solheim
Turid Hopland
Åge Lundebrekke
Geir Årvik
Stein Robert Osdal
Gunn Sande
Jan Vidar Smenes

Parti

Ap
H
KrF
Sp
Tp

Forfall meldt frå følgjande medl.

Marita Aarvik
Judith Kvåle

Parti

Frp
Tp

Følgjande varamedlem møtte

Anfinn Sjøstad
Raymond Myren

Parti

Frp
KrF

Møtenotater:

Møteinnkalling utført i gamal versjon Acos Websak.
Møtebok utført i ny versjon Acos Basis.

Møteleiar: Jan Vidar Smenes

Underskrifter:

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
006/16	Godkjenning av møteprotokoll
007/16	Delegasjonssaker
008/16	Referatsaker
009/16	Lønspolitisk handlingsplan 2015-2017 - Selje kommune - Revisjon
010/16	Tilsetjingsreglement - Selje kommune - Revidering



Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
006/16	Administrasjonsutvalet	01.09.2016

Godkjenning av møteprotokoll

Tilråding frå administrasjonen:

Møteprotokollen frå møte 07.06.16 vert godkjent slik den ligg føre.

Administrasjonsutvalet 01.09.2016:

Handsaming:

10 voterande

Samrøystes

ADM- 006/16 Vedtak:

Møteprotokollen frå møte 07.06.16 vert godkjent slik den ligg føre.



Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
007/16	Administrasjonsutvalet	01.09.2016

Delegasjonssaker

Tilråding frå administrasjonen:

Delegerte saker vert teke til etterretning slik dei ligg føre.

Administrasjonsutvalet 01.09.2016:

Handsaming:

10 voterande

Samrøystes

ADM- 007/16 Vedtak:

Delegerte saker vert teke til etterretning slik dei ligg føre.



Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
008/16	Administrasjonsutvalet	01.09.2016

Referatsaker

Tilråding frå administrasjonen:

Referatsaker vert teke til etterretning slik dei ligg føre.

Administrasjonsutvalet 01.09.2016:

Handsaming:

10 voterande

Tilleggsreferat:

1. Oppseiingsak evt. - v/rådmann

Møtet vart samrøystes vedteke lukka ved handsaming av referatsaka. Unnateke off – FVL §13

Samrøystes.

ADM- 008/16 Vedtak:

Referatsaker vert teke til etterretning slik dei ligg føre.



Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
009/16	Administrasjonsutvalet	01.09.2016
066/16	Formannskapet	01.09.2016
	Kommunestyret	

Lønspolitisk handlingsplan 2015-2017 - Selje kommune - Revisjon

Bakgrunn for saka:

Evaluering/revisjon av lønspolitisk plan i planperioden.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Lønspolitisk plan vedteke for 2015-17 vert vidareført slik den ligg føre.

Vedlegg i saka:

07.09.2016	Uttale - revidering av lønspolitisk plan	1325506
07.09.2016	Uttale til Lønspolitisk plan 2016.pdf	1325509
07.09.2016	Lønspolitisk handlingsplan - Selje kommune. Adm.sak 6.15	1325505
07.09.2016	Lønspolitisk plan 2015-17. Vedteke i ADM 07.10.15.pdf(94538)	1325510
07.09.2016	Uttale til revidering av Lønspolitisk plan	1325508

Administrasjonsutvalet 01.09.2016:

Handsaming:

Framlegg frå Arbeidstakarorganisasjonane:, foreslått av ,

Den lønspolitiske planen blir vedteken slik den ligg føre med følgjande endringar:

Kulepunkt nr. 2, side 5: «Den tilsette sin innsats og resultatoppnåing» vert stroke.

Side 5: «Lokale forhandlingar er eit viktig personalpolitisk verkemiddel for å fremje og løne særleg god innsats» vert stroke.

10 voterande

Røysting:

Administrasjonen si tilråding fekk 5 røyster for og 5 mot.
Framlegg frå Arb.takarorg. fekk 5 røyster for og 5 mot.

Leiar brukte si dobbelrøyst som ga fylgjande resultat:
Administrasjonen si tilråding fekk 5 røyster for og 6 mot.
Framlegg frå Arb.takarorg. fekk 6 røyster for og 5 mot.

ADM- 009/16 Vedtak:

Den lønspolitiske planen blir vedteken slik den ligg føre med følgjande endringar:
Kulepunkt nr. 2, side 5: «Den tilsette sin innsats og resultatoppnåing» vert stroke.
Side 5: «Lokale forhandlingar er eit viktig personalpolitisk verkemiddel for å fremje og løne særleg god innsats» vert stroke.

Saksopplysningar:

Gjeldande plan vart vedteke i administrasjonsutvalet i 2015. Dette var/er ein relativt ny plan då Selje kommune ikkje har hatt ein slik plan dei seinare år. Ved handsaminga i fjor var organisasjonane også kritisk til nokre punkt i planen som omhandlar vurdering av innsats og resultat. Dei er spørjande til korleis «måle» resultat og korleis nytte desse punkta i lokale lønsforhandlingar.

Lønspolitisk plan er drøfta i fleire HTV møter med organisasjonane. Sist i HTV møte med rådmannen 30.05.16. Organisasjonane er i tilslutta attendemeldinga som ligg vedlagt frå Utdanningsforbundet.

Rådmannen og organisasjonane er usamd på dette punktet. I førre drøftingsrunde oppmoda rådmannen organisasjonane å vere med og utvikle ein metode for korleis vurdere innsats og resultat. Dette er grunnleggjande fordi det i HTA er framforhandla sentralt bestemmelsar som tilseier at prinsipp for lokal lønsfastsetjing er innsats og resultatoppnåing. Det vil vere spesielt om vi lokalt i Selje vel å sjå bort frå sentral tariffavtale. For leiarar i kap 3 er dette omtala slik i

HTA 3.4.2 (hjå oss tenesteleiarar)

Grunnlag for forhandlingar er blant anna eit eller fleire av fylgjande kriterier;

- *Endra ansvarsområde*
- *Oppnådde resultat i høve verksemda sine mål*
- *Utøving av leiarskap*
- *Betydelege organisatoriske endringar*
- *Behov for å behalde kvalifisert arbeidskraft*

Rådmannen har meldt tilbake at planen må vurderast som ein heilskap. Setninga som omtalar innsats og resultat må sjåast i samanheng med kriterie 5 i planen. Objektive indikatorar som medarbeidarkartlegging, reknskapsmessige tilhøve, brukarundersøkingar osv kan gje oss ein

peikepinn men vil aldri vere fullstendige då påverkningsfaktorar på desse indikatorane kan vere i mindre grad muleg å styre av den einskilde leiar.

Kva som er særleg god innsats vil då vere tema under sjølve forhandlingane. Det er sjeldan einskilde tilsette har sterke sider på alle område omtala i kriterie 5. Ein kan vere god på å halde vedtekne rammer.. og dårlegare på å skape engasjement, lagånd og medansvar osv som eksempel. Ein kan vere ein pådrivar og motivert for å ta utdanning kommunen treng, men dårlegare på å bruke tilegna kunnskap på ein god måte. Hensikt med lokale forhandlingar er å differensiere og lokalt tilpasse lønsutvikling hjå dei einskilde i kap 3 og 5. Kriterie 5 er vanskeleg å knytte til objektive standarder for «målingar» og må då vurderast og sakleg grunnjevast i sjølve forhandlingane.

Organisasjonane ynskjer også stillingsinstruksar. Rådmannen ser ikkje at dette er ynskjeleg. Det er få kommunar som har instruksar og dei fleste tilsette kjenner arbeidsoppgåvene sine. Usikkerheit må handterast i dialog med den einskilde. Tema som er omtala i kriterium 5 i planen er gjenstand for diskusjonar i samband med leiaravtalar og oppfølging av desse.

Utdanningsforbundet ynskjer også å kunne opprette funksjonar med funksjonstillegg. På dette punktet har kommunane dei seinare år i samarbeid med KS hatt ein strategi på å redusere funksjonar med eigne tillegg. Spesielle oppgåver tildelt einskildtilsette skal då forhandlast etter kriteria i planen.

Lover/regelverk
HTA

Konklusjon

Sakshandsamar ser ikkje behov for å endre planen i denne revisjonen. Det er ved sentral avtale fastsett at det ikkje skal gjennomførast lokale forhandlingar for kap 4 – gruppene hausten 2016. Handlingsplanen vert å nytte i forhandlingane i kap 3 og 5.

Saksgang

Det er avklara med KS at det er arbeidsgjevarorgan som endeleg vedtek arbeidsgjevarpolitikken og styringsdokument tilknytta denne etter handsaming i partsamansett utval. Saka vert fremja for formannskap og kommunestyre i september.

Handsaming i Administrasjonsutvalet - 09.06.2016

9 voterande

Framlegg frå Administrasjonsutvalet:

Saka vert utsett til neste møte i Administrasjonsutvalet – 01.09.16.

Røysting:

Framlegg frå administrasjonen fekk 0 røyster for.

Framlegg frå Administrasjonsutvalet fekk 9 røyster. Samrøystes.

ADM-004/16 Vedtak

Saka vert utsett til neste møte i Administrasjonsutvalet – 01.09.16.

Samrøystes.



Arkiv: FE - 400
JournalpostID: 16/20055
Saksbehandlar: Margunn Åhjem
Myklebost

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
010/16	Administrasjonsutvalet	01.09.2016

Tilsetjingsreglement - Selje kommune - Revidering

Bakgrunn for saka:

Revidering av noverande tilsetjingsreglement i kommunen.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Administrasjonsutvalet vedtek revidert Tilsetjingsreglement slik det ligg føre.

Vedlegg i saka:

07.09.2016 Tilsetjingsreglement revidering 2016.doc(103314) 1325513

Administrasjonsutvalet 01.09.2016:

Handsaming:

Framlegg frå arbeidstakarorg., foreslått av ,
Tilsetjingsreglement vert vedteke slik det ligg føre med følgjande endringar:

3.Tilsetjingsmynde

3.4. «Ved ledig stilling skal leiar for vedkommande eining, i samråd med rådmann/personalkonsulent «og Hovudtillitsvald, j.f. HA del B § 3-1-d» vurdere trongen for stillinga/nytilsetjinga ved å gjere ei stillingsanalyse.

3.5. Når søknadsfristen er ute, skal søkjarliste sendast til Arbeidstakarorganisasjonane til uttale, «uttalefrist ei veke». Rådmannen eller den han gjev mynde, «skal ta Hovudtillitsvalde med på råd ved utplukking av kandidatar til intervju», og gjere Hovudtillitsvalde kjend med tid og stad for intervju.

10 voterande

Røysting:

Tilråding frå administrasjonen fekk 0 røyster for.
Framlegg frå Arb.takarorg. fekk 10 røyster for.

Samrøystes

ADM- 010/16 Vedtak:

Tilsetjingsreglement vert vedteke slik det ligg føre med følgjande endringar:

3.Tilsetjingsmynde

3.4. «Ved ledig stilling skal leiar for vedkommande eining, i samråd med rådmann/personalkonsulent «og Hovudtillitsvald, j.f. HA del B § 3-1-d» vurdere trongen for stillinga/nytilsetjinga ved å gjere ei stillingsanalyse.

3.5. Når søknadsfristen er ute, skal søkerliste sendast til Arbeidstakarorganisasjonane til uttale, «uttalefrist ei veke». Rådmannen eller den han gjev mynde, «skal ta Hovudtillitsvalde med på råd ved utplukking av kandidatar til intervju», og gjere Hovudtillitsvalde kjend med tid og stad for intervju.

Saksopplysningar:

Opplysningar til saka

Tilsetjingsreglementet for Selje kommune vart sist endra/justert i Administrasjonsutvalet 28.04.2010. Reglementet må no reviderast slik at det er i samsvar med delegasjonsreglement (vedteke i juni 2015) og endringar i lov og avtaleverk. I tillegg har kommunen føreteke ein del organisasjonsmessige endringar som gjer at reglementet må justerast. Saka har vore oppe til drøfting på møte med hovudtillitsvalde den 30.05.2016.

Lover/regelverk

Arbeidsmiljølova, Hovudtariffavtalen, Hovudavtalen, Kommunelova, Forvaltningslova, Offentleglova, Delegasjonsreglementet til kommunen

Sakshandsamar si vurdering

I juni 2015 vedtok kommunestyret nytt delegasjonsreglement i kommunen. Sidan vårt tilsetjingsreglement er frå 2010 må dette endrast i tråd med kva mynde rådmann har i personalsaker. Sakshandsamar har ikkje endra på hovudoverskrifter/inndeling. Men innhald i ulike avsnitt kan vere endra, teke bort eller at nye er lagt til.

Det som er nytt i reglementet er at vi opprettar eit tilsetjingsutval som består av 3 personar frå arbeidsgjevarsida og 2 frå arbeidstakarsida. Utvalet skal ha mynde til å tilsetje i faste stillingar. Dette blir gjort for å få betre struktur på samarbeidet mellom arbeidsgjevar og fagorganisasjonane.

Ein tilsetjingsprosess er i stor grad styrt av lover og avtaler som også inneber involvering av tillitsvalde. Korleis vi praktisk gjennomfører prosessen kan vi til ein viss grad bestemme sjølve. Dette går på interne rutinar. Eksempel på dette kan vere korleis vi lyser ut ei stilling og gjennomføring av intervju.

Viser til vedlagt forslag til revidert reglement.

Saksgang

Administrasjonsutvalet gjer vedtak.

Handsaming i Administrasjonsutvalet - 09.06.2016

9 voterande

Framlegg frå Administrasjonsutvalet:

Saka vert utsett til neste møte i Administrasjonsutvalet – 01.09.16.

Røysting:

Framlegg frå administrasjonen fekk 0 røyster for.

Framlegg frå Administrasjonsutvalet fekk 9 røyster. Samrøystes.

ADM-005/16 Vedtak

9 voterande

Framlegg frå Administrasjonsutvalet:

Saka vert utsett til neste møte i Administrasjonsutvalet – 01.09.16.

Samrøystes.