

1. Det vert søkt om slikt løyve			
<input type="checkbox"/> Nytt løyve	<input type="checkbox"/> Endring	Verksemda er overdregen	Dato
Informasjon om tidlegare eigar			
Namn		Orgnr	
Adresse	Postnr	Stad	
Telefon	e-post		

2. Løyvesøkjjar			
Har løyvesøkjjar andre løyve frå før med heimel i serveringsloven?		<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
I tilfelle ja, kva for nokre?			
A. Løyvesøkjjar er ein person			
Namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)	
Bustadadresse			
Postnr	Stad	Skattekommune	
Telefon	e-post		
B. Løyvesøkjjar er eit foretak, lag eller organisasjon			
Firmanamn		Orgnr. (9 siffer)	
Kontoradresse			
Postnr	Stad	Skattekommune	
Telefon	e-post		
Dagleg leiar/kontaktperson		Fødselsdato (dd.mm.åå)	

3. Eigedomstilhøve			
A. Reelt underliggende eigartilhøve			
Gi opp eigar sitt namn, adresse, fødselsdato, og/eller organisasjonsnummer og eigedel i prosent			
Eigaren sitt namn	Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)		Eigedel %
Adresse	Postnr	Stad	
Telefon	e-post		
Eigaren sitt namn	Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)		Eigedel %
Adresse	Postnr	Stad	
Telefon	e-post		
Eigaren sitt namn	Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)		Eigedel %
Adresse	Postnr	Stad	

Telefon		e-post	
Eigaren sitt namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)	Eigedel %
Adresse		Postnr	Stad
Telefon		e-post	
B. Andre enn formelle eigarar av verksemda som vil ha vesentleg påverknad på verksemda. Det skal også opplyst om slektskaps- eller familietilhøve mellom eigar og andre som vil ha vesentleg innverknad på verksemda.			
Namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)	Eigedel %
Adresse		Postnr	Stad
Slekts- familietilknytning		e-post	
Namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)	Eigedel %
Adresse		Postnr	Stad
Slekts- familietilknytning		e-post	

<b>4. Dagleg leiar</b>			
Styrar må vere ein fysisk person			
Namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)	
Bustadadresse			
Postnr	Stad	Skattekommune	
Telefon		e-post	

<b>5. Serveringsstaden</b>			
Namn			
Adresse		Gnr	Bnr
Telefon		e-post	
Postnr		Stad	
Areal i m <sup>2</sup>		Tal sitjeplassar	
<b>Varesortiment og driftskonsept</b>			
<input type="checkbox"/>	Kafeteria	<input type="checkbox"/>	Restaurant
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Gatekjøkken
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Pub
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Servering i overnattingsverksemd
Anna, spesifiser:			
_____			
_____			
_____			
_____			

6. Opningstider					
	Frå dato	Til dato	Frå kl	Til kl	
Sommar					
Vinter					

7. Eigar av den faste eigedomen			
Eigaren sitt namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)	
Adresse		Postnr	Stad
Telefon	e-post		
Eigaren sitt namn		Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer)	
Adresse		Postnr	Stad
Telefon	e-post		

8. Sentrale personar si tilknytning til anna verksemd (siste 10 år)		
Gi opp namn posisjon/stilling i verksemda og fødselsdato/organisasjonsnummer		
Namn på føretaket		Org.nr
Namn på personen	Posisjon/stilling	f.dato (dd.mm.åå)
Namn på føretaket		Org.nr
Namn på personen	Posisjon/stilling	f.dato (dd.mm.åå)
Namn på føretaket		Org.nr
Namn på personen	Posisjon/stilling	f.dato (dd.mm.åå)

Vedlegg som skal fylgje søknaden	
1.	<input type="checkbox"/> Firmaattest for alle selskap som er med i drifta av salsstaden
2.	<input type="checkbox"/> Skatteattest for søkjar, eigar og andre med vesentleg interesse i verksemda
3.	<input type="checkbox"/> Målsett teikning over serveringstaden inne og ute. Barar skal vere merka av på teikninga
4.	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon for dagleg leiar sin kunnskap om Serveringsloven (Kunnskapsprøva)
5.	<input type="checkbox"/> Bruksløyve, tilkomstdokument, skøyte, leigekontrakt
6.	<input type="checkbox"/> Utskrift frå aksjeeigarbok med alle involverte aksjonærar, med eigartilhøve, bekrefta av revisor
7.	<input type="checkbox"/> Kopi av melding til Mattilsynet, med bekrefting
8.	<input type="checkbox"/> Bekrefting frå MVA-mantalet (Fylkesskattekontoret)
9.	<input type="checkbox"/> Rutinar for internkontroll

Tal vedlegg (fyllast ut av løyvesøkjar)	

**Bekrefting og underskrift**

Eg bekreftar at opplysningane ovanfor er rette, og eg forpliktar meg til å syte for at vilkåra i serveringslova og forskriftene til denne vert overhaldne.

Eg forpliktar meg til å orientere kommunen om endringar i drifta, td. skifte av dagleg leiar, eller om drifta vert innstilt m.m (serveringsloven §14, jf.§21 (e))

Stad. dato

Underskrift, ev.firmastempel

## Rettleiing til skjemaet

1. Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringar i verksemda. Døme: ny styrrar eller nytt eigarskap. Dersom verksemda er overdregen skal det fyllast ut informasjon om den tidlegare eigaren.
2. **Løyvesøkjjar.**  
Fyll ut anten punkt A eller B.  
Løyvesøkjjar er «den for viss regning virksomheten drives». Dette kan anten vere ein fysisk person (punkt A) eller juridisk person som td, foretak, lag eller organisasjon (punkt B). Fysisk person identifiserer seg med fødselsdato (dd.mm.åå), organisasjon med organisasjonsnummer (6 siffer).
3. **Eigartilhøvet**  
Fyll ut punkt A og ev. punkt B  
A. Her gir du opp det reelle eigartilhøvet. Både direkte og indirekte eigarskap  
B. Her gir du opp opplysningar om personar som formelt ikkje er eigarar, men som likevel får ein vesentleg del av inntektene til skjenkestaden. Det vil seie at vedkomande har rett på avkastning uavhengig av kva slags grunnlag dette vert bygt på. Det er ikkje avgjerande om avkastninga er utdelt eller motteken.
4. **Dagleg leiar**  
Kvart løyve skal ha ein dagleg leiar som må godkjennast av kommunen. Vedkomande må ha fylt 18 år og elles verte tilsett ved skjenkestaden eller ha det reelle ansvaret for den daglege drifta av serveringsstaden. Som dagleg leiar kan berre utpeikast Den som har det reelle ansvar for drifta av serveringsstaden  
Dagleg leiar må ha gjennomført etablererprøven (jf. Serveringsloven § 5)
5. **Serveringsstaden**  
Gi opp namn, adresse for egedomen der serveringsstaden er, og telefonnummer  
Under driftskonsept gi opp tilbod ein har til gjestane

## Vedlegg

Ta kontakt med kommunen for å avklare kva for vedlegg som er naudsynte for din søknad.

## Diverse:

Viss det er noko du lurar på så ta kontakt med kommunen så tidleg i prosessen som råd. Det vil forkorte sakshandsamingstida. Ver merksam på at alle søknader vert sendt til Politiet og NAV til vurdering før dei blir handsama i kommunen.

Av omsyn til persontryggleik, ynskjer vi ikkje heile personnummeret til søkjarane.