



## For NAV Selje

Dato reg. Socio:

Klientnr:

Motteke av:

Saksnr:  andlast av:

Post:  Levert personleg:  Levert av andre:  Utfylt av NAV:

### SØKNAD OM ØKONOMISK SOSIALHJELP

Personnr. (11 siffer)

Etter, for- og mellomnamn

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Adresse.

Postnummer/-stad

Statsborgarskap

Søkjar sitt telefonnummer:

Søkjar si e-postadresse

Søkjar sitt bankkontonummer:

Personr. ektefelle/sambuar (11siffer)

Etter, for- og mellomnamn

Ektefelle/sambuar sitt telefonnummer:

Ektefelle/sambuar si e-postadresse

Ektefelle sitt bankkontonummer:

**Kva søkjer du/de hjelp til? - Beskriv så konkret og nøyaktig som mogeleg.**

----------------------

**Grunngjeving - Beskriv situasjonen du er i her og no så nøyaktig som mogeleg (Bruk evt eige ark om for liten plass her. )**

----------------------

**Tidlegare kontakt med NAV angående søknad om sosialhjelp ?**

NEI  JA, oppgje kommune og siste utbetalingsdato: \_\_\_\_\_

**Har du søkt om andre økonomiske ytingar?**

Frå NAV: \_\_\_\_\_  Studielån  Bustøtte  Anna: \_\_\_\_\_

**Sivilstatus - familiesituasjon (set eventuelt fleire kryss)**

Ugift  Gift  Sambuar  Skilt  Enke/enkemann

**Kven bur de saman med ?**  Bur åleine  Utan fast bupel

Ektefelle  Sambuar  Barn over 18 år  Born under 18 år  Foreldre  Andre: \_\_\_\_\_

**Felles hushald?**  JA  NEI

**Korleis bur De ?**

Eige husvære  Andelsleilighet  Hotell/pensjonat  Hos foreldre  Institusjon

Leiger leilighet  Hybel  Hos foreldre  Anna: \_\_\_\_\_

**Er bustad tilfredstillande?**  JA  NEI

Kryss her om det er noko ved borna sin situasjon som du ønskjer å ta opp som ikkje kjem fram i søknaden.

Kommentar: \_\_\_\_\_

### Born under 18 år

B	Barnas etternamn – for-/mellomnamn	Personnr. (11 siffer)	Bur hos søkjar		Forsørjast av søkjar		Delt Omsorg	
			JA	NEI	JA	NEI	JA	NEI
A			JA	NEI	JA	NEI	JA	NEI
			NEI	JA	NEI	JA	NEI	JA
R			JA	NEI	JA	NEI	JA	NEI
			NEI	JA	NEI	JA	NEI	JA
N			JA	NEI	JA	NEI	JA	NEI
			NEI	JA	NEI	JA	NEI	JA

### Livssituasjon (fleire kryss mogeleg):

I arbeid, oppgje stillingsprosent: \_\_\_\_\_  Fast stilling  Vikariat/engasjement, til dato \_\_\_\_\_

Opgje arbeidsgjevar: \_\_\_\_\_

Permittert frå dato: \_\_\_\_\_ Forventar å vere tilbake i arbeid, ca dato: \_\_\_\_\_

Sjukmeld, frå dato: \_\_\_\_\_ Dato for gjennomført/planlagt dialogmøte: \_\_\_\_\_

Sjølvstendig næringsdrivande, oppgje firma/org.nr: \_\_\_\_\_

Eg mottek økonomisk støtte frå NAV:  Uførepensjon  Anna pensjon, oppgje type \_\_\_\_\_

Arbeidsavklaringspengar (AAP), frå dato \_\_\_\_\_

Dagpengar, frå dato \_\_\_\_\_

Sjukepengar, frå dato \_\_\_\_\_

Dagpengar, frå dato \_\_\_\_\_

Overgangsstønad, frå dato \_\_\_\_\_

Kursstønad/arbeidsmarknadstiltak, frå dato \_\_\_\_\_

Kvalifiseringsprogram (KVP) frå dato \_\_\_\_\_

Sosialstønad, frå dato \_\_\_\_\_

Anna stønad frå NAV, oppgje type: \_\_\_\_\_

I tiltak i regi av NAV, oppgje tiltak og periode: \_\_\_\_\_

Introduksjonsprogram for flyktningar, frå dato: \_\_\_\_\_ Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Student/skuleelev, periode: \_\_\_\_\_ Oppgje inntektskjelde: \_\_\_\_\_

Vernepliktig, oppgje periode: \_\_\_\_\_

Venteløn, oppgje periode: \_\_\_\_\_

Eg blir forsørgd av andre, oppgje nærmare: \_\_\_\_\_

Eg er registrert arbeidssøkjar på www.nav.no, samanhengande periode: \_\_\_\_\_

Ikkje registrert arbeidssøkjar, på www.nav.no.

Anna situasjon: Beskriv nærmare: \_\_\_\_\_

Eg ønskjer ei samtale med NAV, spesifiser ev. nærmare: \_\_\_\_\_

## Inntekter og utgifter per måned

Til internt bruk

Når mottok du siste utbetaling (løn, trygd, anna)      dato: \_\_\_\_\_ Beløp: \_\_\_\_\_  
 Når får du ev. neste utbetaling (løn, trygd, anna)      dato: \_\_\_\_\_ Beløp: \_\_\_\_\_

A. Brutto Inntekt pr. måned (Før skatt)	Søkjar	Ektefelle/ sambuar	Sum
Arbeidsinntekt			
Trygdeytning, spesifiser:			
Studielån/stipend			
Barnebidrag			
Barnetrygd			
Stønad til barnetilsyn			
Ektefellebidrag			
Bustønad			
Grunn-/hjelpetønad			
Leigeinntekter			
Næringsinntekt			
Anna inntekt, spesifiser:			
<b>Sum inntekter pr. måned</b>			

Utgifter pr. måned	Søkjar	Ektefelle/ sambuar	Sum
Skattetrekk, samla			
Påleggstrekk			
Bidragstrekk			
Husleige			
Straum			
Brensel/varme			
Kommunale avgifter			
Forsikring			
Reiseutgifter arbeid/skule			
Barnehageutgifter, skulefritidsordning			
Utgifter til anna barnepass			
Lån, sum avdrag			
Lån, sum renter			
Anna utgift (spesifiser)			
Sosiallån			
<b>Sum utgifter pr. måned</b>			

**NB! Opplysningane må dokumenterast!**

Formue

Bankinnskot (inkl. BSU/AMS/Fond o.s.b)	Sum:	
Fast eigedom/bustadinnskot	Verdi:	
Hytte	Verdi	
Bil	Verdi:	
Båt	Verdi:	
Anna formue:	Verdi:	
Sum formue:		

**Utskrift av likning/kopi av sjølvmelding skal leggast fram.**

Gjeld

Oppgje låneformål, f.eks bustadlån, forbrukslån, avbetalingskjøp m.v.

**Betalingsplan frå låneytar må vedleggast.**

Låneformål	Låneytar	Avdrag pr. mnd	Renter pr. mnd	Restgjeld
Bruk eventuelt eige ark	<b>SUM</b>	*)	*)	

\* **SUM** avdrag/renter pr. mnd overførast til **UTGIFTER**

**Dersom innvilga søknad, ønskjer/samtykker eg at midlane kan overførast direkte til følgjande personar/instans:**

Skriv her kva for person/instans/mottakar:	Skriv her korleis betalinga skal merkast til mottakar:

**Fullmakt/underskrift**

1. Eg/vi pliktar å melde frå til NAV-kontoret ved endring i tilhøva.
2. Eg/vi samtykkjer i at det vert teke refusjon i ev. etterhandsama bustønad eller trygdeytningar.
3. Eg/vi stadfestar at opplysningane er rette, og gjev NAV Førde fullmakt til å hente inn alle relevante opplysningar om økonomi frå likningskontor, andre offentlege kontor og kreditorar som bank, forsikrings- og låneinstitusjonar o.l., jf. Lov om sosiale tenester i NAV § 23.
4. Eg/vi er kjend med at det er straffbart å gje urette opplysningar som har innverknad på saka.
5. Eg/vi er kjend med at eg må vere tilgjengelege for kontakt med NAV-kontoret i søknadsperioden.

*NB! Alle spørsmål i søknaden skal vere utfylt. Ufullstendig søknad kan føre til forlenga sakshandsamingstid.*

\_\_\_\_\_  
 Stad                      Dato                      Underskrift søkjar                      Underskrift Ektefelle/sambuar

**Sjekkliste for opplysningar, dokumentasjon og vedlegg til søknaden:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Telefonnummer til søkjar og ektefelle/sambuar.                                    | <input type="checkbox"/> Låneutgifter bustad, renter/avdrag og nedbetalingsplan.. |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på arbeids- og opphaldsløyve.                                       | <input type="checkbox"/> Siste års likning/sjølvmelding                           |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på utgifter og inntekter to md. tilbake i tid (t.d. kontoutskrift ) | <input type="checkbox"/> Anna lån og gjeld med nedbetalingsplan                   |
| <input type="checkbox"/> Husleigekontrakt/dokumentasjon på bustadutgifter og straum.                       | <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på innskot i spareordningar                |
| <input type="checkbox"/> Rekningar (kopi, original til søkjar)   | <input type="checkbox"/> Lege/medisinutgifter                                     |
| <input type="checkbox"/> Opplysningar om bustønad  | <input type="checkbox"/> Barnehage, skulefritidsordning, anna barnepass           |
|  | <input type="checkbox"/> Anna: _____  |

**For NAV: Informasjon gitt brukar ved mottak av søknad/ved søknadshandsaming**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lov om sosiale tenester i NAV §17. (Råd og rettleing)    | <input type="checkbox"/> Rett til Individuell plan   |
| <input type="checkbox"/> Hjelp til sjølvhjelp/alle andre moglegeheiter prøvd      | <input type="checkbox"/> Kontaktperson i NAV   |
| <input type="checkbox"/> Sakshandsamingstid , rutiner ved manglande Dokumentasjon | <input type="checkbox"/> NAV lova §14a (Rett til vurdering – oppfølging arbeid og aktivitet) |
|   | <input type="checkbox"/> Innsynsrett i saksdokument/journal                                  |

**Aktuell oppfølging:**

- Ordinær/situasjonsbestemt:     Spesialtilpassa/varig.     Ikkje arbeidsretta oppfølging
- Andre kommunale tenester: \_\_\_\_\_
- Behov for meir opplysningar om born sin situasjon som søkjar har forsyntaransvar for.
- Utanlandsk søkjar: Status/oppaldsløyve: \_\_\_\_\_